

उत्तराखण्ड शासन
वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2
संख्या—/X-2-2014-12(35)2010
देहरादून: दिनांक// अगस्त, 2014

कार्यालय ज्ञाप

जापान इन्टरनेशनल कोआपरेशन एजेन्सी (जायका) द्वारा वित्त पोषित एवं सहभागित उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना के प्रोजेक्ट मीटिंग (Minutes of Discussion) के अनुसार परियोजना के लिए जायका से ३००८०००० लोन हेतु उत्तराखण्ड वन विभाग, जायका तथा भारत सरकार के मध्य हस्ताक्षरित हो गये हैं, तथा प्रोजेक्ट मीटिंग (Minutes of Discussion) जो एकमात्र समान्य परियोजना दस्तावेज, अनुबन्ध परियोजना कार्यान्वित क्रियाविधि है। उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना का क्रियान्वयन किया जाना है, जो सोसायटी मोड के तहत, प्रोजेक्ट प्रबन्धन ईकाई द्वारा जो प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य००) के माध्यम से सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत, उत्तराखण्ड सोसायटी रजिस्टर द्वारा पंजीकृत की गयी है।

2— उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन सोसायटी उसके स्मृति पत्र एवं समागम की धारा के साथ दिनांक 8 मई 2014 को सोसायटी रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत पंजीकृत की गयी है तथा अस्तित्व में लाई गई है, जिसका पंजीकरण संख्या 39 / 2014-15 है तथा शासी निकाय जो उच्च स्तरीय समिति (HPC) भी कहलाती है, की प्रथम बैठक दिनांक 24 जून 2014 को आयोजित की गई तथा साथ ही कार्यवृत्त भी जारी किया गया, अतएव, सरकार निम्न प्रकार उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना के प्रोजेक्ट प्रबन्धन ईकाई का गठन करती है:-

क्र०सं०	पद का नाम
1.	मुख्य परियोजना निदेशक
2.	परियोजना निदेशक (गढ़वाल)
3.	परियोजना निदेशक (कुमाऊँ)
4.	वित्त नियंत्रक
5.	उप परियोजना निदेशक (वानिकी, गढ़वाल एवं कुमाऊँ) प्रभागीय वनाधिकारी रेंक
6.	उप परियोजना निदेशक (वन पंचायत, गढ़वाल)
7.	उप परियोजना निदेशक (वन पंचायत, कुमाऊँ)
8.	परियोजना प्रबन्धक (3), आपदा शमन, प्रचार और दस्तर्वाजीकरण समुदायिक विकास
9.	आवश्यकता के अनुसार स्टाफ सहायता

3— यह प्रोजेक्ट प्रबन्धन ईकाई :-

- क) राज्य स्तर पर उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना की प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य००) परियोजना की मुख्य कार्यकारिणी निकाय होगी। यह सोसायटी के पंजीकृत स्मृति पत्र एवं समागम की धारा के अनुसार कार्य करेगी।

- ख) प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य०) के पास यथोचित अनुमोदित परिचालन निर्देशपुस्तिका होगी, जो उच्च स्तरीय समिति (HPC) से अनुमोदित होगी, जिसमें प्रोजेक्ट के निर्विधन एवं प्रभावोत्पादक क्रियान्वयन हेतु प्रशासनिक एवं वित्तीय प्रबन्धन तथा कार्ययोजना निर्धारित होगा।
- ग) प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य०) समग्र परियोजना के समन्वय हेतु कार्य करेगी, जैसे प्रोक्योरमेन्ट, वित्तीय प्रबन्धन जिसमें क्षेत्रीय अधिकारी द्वारा व्यय विवरण तथा जायका के व्यय की प्रतिपूर्ति दावों को तैयार एवं प्रस्तुत करना, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन तथा त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट एवं परियोजना सम्पन्न रिपोर्ट को तैयार करना आदि भी सम्मिलित होगा।
- घ) सोसायटी की उप-धारा के अनुसार, राज्य सरकार द्वारा नियुक्त, मुख्य परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना, सोसायटी के पदेन मुख्य कार्यकारी अधिकारी होंगे तथा उच्च स्तरीय समिति (HPC)/ शासी निकाय के सदस्य सचिव होंगे।
- ड) सोसायटी के सदस्यों के अतिरिक्त, सोसायटी की गतिविधियों का दिन-प्रतिदिन संचालन हेतु प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य०) में स्टाफ होंगे जिसका ढाँचा उच्च स्तरीय समिति (HPC) द्वारा अनुमोदित होगा। उच्च स्तरीय समिति (HPC) की प्रथम बैठक दिनांक 24.06.2014 के कार्यवृत्त के अनुसार प्रोजेक्ट मैनेजमेंट यूनिट (पी०एम०य०) द्वारा अनुबन्ध प्रबन्ध, अर्हता-प्राप्त योग्य स्टाफ वाह्य स्रोत भी रखा जा सकता है।

4— प्रदेश के 18 वन प्रभागों में डिविजनल मैनेजमेंट यूनिट (डी०एम०य०) तथा प्रत्येक डी०एम०य० के अन्तर्गत फील्ड मैनेजमेंट यूनिट (एफ०एम०य०) का गठन निम्नानुसार किया जाता है :—

वानिकी कार्य से सम्बन्धित प्रभाग

क्र०सं०	डी०एम०य० का नाम	एफ०एम०य० (रेंज)
1	अलकनन्दा भूमि संरक्षण वन प्रभाग	1. असेङ सिमली रेंज 2. आटागाड़ रेंज 3. थराली रेंज
2	अल्मोड़ा सिविल एवं सोयम वन प्रभाग	1. गणानाथ रेंज 2. जागेश्वर रेंज 3. कोसी रेंज
3	नैनीताल भूमि संरक्षण वन प्रभाग	1. मुकत्तेश्वर रेंज 2. ओखलकांडा रेंज 3. रामगढ़ रेंज
4	पौड़ी सिविल एवं सोयम वन प्रभाग	1. पाबौ रेंज 2. पौड़ी रेंज 3. सतपुली रेंज
5	लैन्सडौन भूमि संरक्षण वन प्रभाग	1. चैलूसैण रेंज 2. जयहरीखाल रेंज 3. मटियाली रेंज
6	रामनगर अतिरिक्त भूमि संरक्षण वन प्रभाग	1. रिंगलाना रेंज 2. नैनीडाडा रेंज 3. धुमाकोट रेंज

7	रानीखेत भूमि संरक्षण वन प्रभाग	1. गगास रेज 2. गैरसैण रेज 3. चन्थरिया रेज
8	टिहरी डैम-प्रथग	1. धारकोट रेज 2. नैलचामी रेज
9	बागेश्वर वन प्रभाग	1. कपकोट रेज 2. धरमधर रेज 3. बागेश्वर रेज
10	चम्पावत वन प्रभाग	1. लोहाघाट रेज 2. भिंगराडा रेज 3. देवीधुरा रेज
11	नरेन्द्रनगर वन प्रभाग	1. माणिकनाथ रेज 2. सकलाना रेज
12	पिथौरागढ़ वन प्रभाग	1. पिथौरागढ़ रेज 2. डीडीहाट रेज 3. गंगोलीहाट रेज
13	मसूरी वन प्रभाग	1. मसूरी रेज 2. रायपुर रेज

5— इसके अतिरिक्त आपदा कार्य हेतु पृथक से 06 डी०एम०य० का गठन भी निम्नानुसार किया जाता है :—

क्र०सं०	डी०एम०य० गठन
1	उत्तरकाशी भूमि संरक्षण वन प्रभाग
2	उत्तरकाशी वन प्रभाग
3	रुद्रप्रयाग वन प्रभाग
4	बद्रीनाथ वन प्रभाग
5	बागेश्वर वन प्रभाग (overlapping)
6	पिथौरागढ़ वन प्रभाग

6— फील्ड में प्रभाग तथा रेज स्तर पर परियोजना का क्रियान्वयन क्रमशः डिविजनल मैनेजमेंट यूनिट (डी०एम०य०) तथा फील्ड मैनेजमेंट यूनिट (एफ०एम०य०) द्वारा किया जायेगा। फील्ड स्तर पर परियोजना को क्रियान्वित करने के लिए डी०एम०य० तथा एफ०एम०य० का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा। सम्बन्धित प्रभागीय वनाधिकारी एवं रेज अधिकारी पदेन क्रमशः डिविजनल मैनेजमेंट यूनिट (डी०एम०य०) तथा फील्ड मैनेजमेंट यूनिट (एफ०एम०य०) के प्रभारी का दायित्व निभायेंगे तथा पूर्ण रूप से परियोजना से सम्बन्धित कार्यों को परियोजना की आवश्यकता के अनुसार वन पंचायत/स्वयं सहायता समूह/बी०एम०सी० के माध्यम से सम्पन्न कराने के उत्तरदायी होंगे। डी०एम०य० तथा एफ०एम०य० से सम्बन्धित प्रभाग व रेज के अन्य कार्मिक भी परियोजना की गतिविधियों को विभाग में अपने मौलिक पदों पर रहते हुए सम्पादित करेंगे।

✓

7- डी०एम०य०० एवं एफ०एम०य०० के अन्य सभी उद्देश्य भी जारी रहेंगे तथा विभाग की प्रचलित स्थापित प्रशासनिक ढाचा के अनुसार, परियोजना की गतिविधियों को उनके मूल क्षमता में क्रियान्वित की जायेगी।

(डॉ रणबीर सिंह)
प्रमुख सचिव

संख्या- 1007
संख्या- X-2-2014-12(35)2010, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- अपर मुख्य सचिव एवं आई०डी०सी०, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
- 2- समस्त प्रमुख सचिव / सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख वन संरक्षक, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 4- महानिदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, उत्तराखण्ड।
- 5- स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
- 6- समस्त मुख्य वन संरक्षक, उत्तराखण्ड।
- 7- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- मुख्य परियोजना निदेशक, उत्तराखण्ड वन संसाधन प्रबन्धन परियोजना, देहरादून।
- 9- समस्त प्रभागीय वनाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून।
- 11- प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
- 12- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(श्याम सिंह)
उप सचिव

**Government of Uttarakhand
Forest & Environment Section-2
No-1807/X-2-2014-12(35)2010.
Dehradun: Date 11 August, 2014**

OFFICE MEMORANDUM

Whereas, the Minutes of Discussion (MoD) for Uttarakhand Forest Resource Management Project (UFRMP), to be funded by Japan International Cooperation Agency (JICA), have been signed between Government of Uttarakhand, JICA and Government of India, regarding ODA loan from JICA for the Project, and the Minutes of Discussion (MoD), the Sole Common Project Document, stipulate Project implementation mechanisms, for implementing Uttarakhand Forest Resource Management Project, in Society mode, registered as an autonomous society under Society Registration Act, 1860 through a Project Management Unit (PMU).

2. Uttarakhand Forest Management Society with its Memorandum and Articles of Association, has been formed and registered under Society Registration Act 1860, on 8th May 2014, vide registration Number 39/2014-15 and first meeting of its Governing Body also called the High Powered Committee was held on 24th June, 2014, and its minutes of meeting issued subsequently, therefore, the Government, hereby, constitute the Project Management Unit (PMU) of Uttarakhand Forest Resource Management Project as under :-

S. No.	Name of the Post
1.	Chief Project Director
2.	Project Director (Garhwal)
3.	Project Director (Kumaon)
4.	Finance Controller
5.	Dy. Project Director, (Forestry, Garhwal & Kumaon) DFO Rank
6.	Dy. Project Director, (Van Panchayat, Garhwal)
7.	Dy. Project Director, (Van Panchayat, Kumaon)
8.	Project Managers (3) Disaster Mitigation, Publicity & Documentation Community Development
9.	Support Staff as per requirement

3. The Project Management unit is :-

- a) Project Management Unit (PMU) of Uttarakhand Forest Resource Management Project, shall be the main functional body of the Society at the State level. It shall function as per the registered Memorandum of Association and Articles of Association of the Society.
- b) The Project Management Unit shall have a duly approved Operation Manual, approved by HPC, which shall for the smooth and effective implementation of the Project prescribe administrative and financial management and policy guidelines.

Cont....2

- c) PMU shall function for the overall Project coordination, procurement, financial management including collating the expenditure statements from field offices and preparation and submission of reimbursement claims to JICA, monitoring and evaluation and preparation of reports such as Quarterly Progress Reports and Project Completion Reports.
- d) As per the byelaws of the Society, Chief Project Director, Uttarakhand Forest Resource Management, so appointed by the State Government, shall be the ex-officio Chief Executive Officer of the Society and Member Secretary of High Power Committee/Governing Body.
- e) The Project Management Unit, apart from the members of the Society, shall have personnel as per the structure approved by HPC, for carrying out its day-to-day functions. Project Management Unit may also engage, under contractual arrangement, qualified personnel from external source as has been detailed in the Minutes of meeting of HPC of the Society held on 24th June, 2014. A proposal for creation of posts for the Project should be put up soon for approval of the Government.

4. 18 Forest Divisions of the State as the Divisional Management Units (DMUs) and within DMUs the Field Management Unit (FMUs) are Constitute of Uttarakhand Forest Resource Management Project as under :-

Divisions concerning Forestry Work

S. No.	Name of DMUs	FMUs (Range)
1	Alaknanda Soil Conservation Forest Division	1- Aser Simli Range 2- Attagad Range 3- Tharali Range
2	Almora Civil & Soyam Forest Division	1- Gananath Range 2- Jageshwar Range 3- Kosi Range
3	Nainital Soil Conservation Forest Division	1- Mukteshwar Range 2- Okhalkanda Range 3- Ramgarh Range
4	Pauri Civil & Soyam Forest Division	1- Pabo Range 2- Pauri Range 3- Satpuli Range
5	Lansdowne Soil Conservation Forest Division	1- Chalusain Range 2- Jaiharikhel Range 3- Matiyali Range
6	Ramnagar Add. Soil Conservation Forest Division	1- Ringlana Range 2- Nainidanda Range 3- Dhumakot Range

Cont...3

7	Ranikhet Soil Conservation Forest Division	1- Gagas Range 2- Gairsain Range 3- Chanthria Range
8	Tehri Dam- First	1- Dharkot Range 2- Nailchami Range
9	Bageshwar Forest Division	1- Kapkot Range 2- Dharamgarh Range 3- Bageshwar Range
10	Champawat Forest Division	1- Lohaghat Range 2- Bhingrara Range 3- DeviDhura Range
11	Narendranagar Forest Division	1- Maniknath Range 2- Saklana Range
12	Pithoragarh Forest Division	1- Pithoragarh Range 2- Didiyat Range 3- Gangoliyat Range
13	Mussoorie Forest Division	1- Mussoorie Range 2- Raipur Range

5. Apart from this 06 Divisional Managements Units (DMUs) are separately constitute for the purpose of Disaster Mitigation work, as under :-

S.No.	DMUs Establishment
1	Uttarkashi Soil Conservation Forest Division
2	Uttarkashi Forest Division
3	Rudraprayag Forest Division
4	Badrinath Forest Division
5	Bageshwar Forest Division
6	Pithoragarh Forest Division

6. The Project shall be implemented at the Divisional level and Range Level of the Forest Department by the concerned Forest Divisions and Forest ranges as Divisional Management Units (DMUs) and Field Management Unit (FMUs) respectively. DMUs and FMUs shall be fully responsible for implementing the Project activities in the field. The DFOs and Range Officers shall be DMU and FMU Chiefs respectively in their ex-officio capacity. They shall be fully responsible for executing the Project interventions through Van Panchayats/Self Help Groups (SHGs)/BMCs as per the requirements of the Project. Others staff of concerning Division and Range of DMU and FMU will also execute the Project activities in their existing administrative setup.

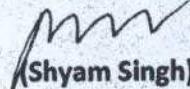
7. All other functionaries of DMU and FMU also shall continue to function and execute the Project activities in their original capacities under the existing administrative setup of the Department.

11/1/2017
(Dr. Ranbir Singh)
Principal Secretary

Letter No-1807/X-2-2014-12(35)2010

Copy to following for information and necessary action:-

1. Additional Chief Secretary & IDC, Govt. of Uttarakhand Shashan.
2. All Principal Secretary/Secretary, Uttarakhand Shashan.
3. Principal Chief Conservator of Forest (HoFF), Uttarakhand, Dehradun.
4. Director General, Suchna Eevam Jan Sampark Department.
5. Staff Officer Chief Secretary, Uttarakhand Sashan.
6. All Chief Conservator of Forest, Uttarakhand.
7. All District Magistrate, Uttarakhand.
8. Chief Project Director, Uttarakhand Forest Resource Management Project.
9. All Divisional Forest Officers, Uttarakhand.
10. Fiscal Budget Planning and Resources, Secretariat, Dehradun
11. In charge, N.I.C., Uttarakhand Secretariat, Dehradun.
12. Guard File.

By Order,

(Shyam Singh)
Deputy Secretary